



## *Cahier des Charges*

# ACCUEIL JIF World Competitions 2019

**Date provisoire : 2-6 Juillet**

### Prémisse :

Voici les points fondamentaux à suivre dans la construction de cette événement:

1. La clé du succès est la division des tâches entre JIF et le Club Hébergeant. Chacun avec ses tâches précises, à partager continuellement d'ici jusqu'à la clôture des compétitions;
2. Le but est de faire le meilleure Evénement sportif Jorikyball de l'histoire, avec la satisfaction des joueurs, des spectateurs, des Médias et faire communication, communication, communication pour faire parler du Jorikyball à niveau locale, régionale, Nationale, Internationale;
3. Les joueuses et le joueurs sont les protagonistes principales de l'Evénement et tous nos efforts sont focalisés sur leur satisfaction finale (à niveau sportif et d'accueil)
4. Il faut donc:
  - a) promouvoir, organiser et gérer la **compétition** sportive - c'est la tâche à JIF;
  - b) organiser et gérer l'**accueil** de la Manifestation - c'est la tâche au Club Hébergeant, avec le support de JIF;
  - c) créer l'**Événement**, pour attirer spectateurs, Médias, Sponsors - c'est la tâche partagé entre JIF et le Club Hébergeant, avec le support aussi de la Fédération Nationale

### Les Points :

## 1) ACCUEIL

1-a. AMEUBLEMENT DU CLUB

1-b. REPAS (*exclusivement sous requête des participants*)

1-c. DEPLACEMENTS (*exclusivement sous requête des participants*)

1-d. HÔTEL (*exclusivement sous requête des participants*)

Jorikyball International Federation – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorikyball.org](http://www.jorikyball.org) – [info@jorikyball.org](mailto:info@jorikyball.org) –  jorikyballjif –  jifofficialpage



## 2) PROMOTION

2-a. PROMOTION LOCALE

2-b. PROMOTION REGIONALE / NATIONALE

2 c. VENTE DE L'ÉVÉNEMENT

2-d. PARTENAIRES (MARCHANDISES)

2-e. SPONSORS (ARGENT)

## 3) PERSONNEL / STAFF

3-a. LISTE GÉNÉRALE (40 PERSONNES)

## 4) OBLIGATIONS DU CLUB

4-a. NORMES DE QUALITÉ JIF

4-b. OBLIGATIONS D'ACCUEIL

4 c. OBLIGATIONS DE PROMOTION

\*\*\*



# 1) ACCUEIL

*Tous les joueurs et leurs accompagnateurs prennent et paient le Pack Prestations d'Accueil.  
Ce Pack permet l'accès de la personne au Complexe Sportif ; et permet au Centre Sportif de mettre en œuvre tous les solutions pour le meilleur accueil possible selon les standards de qualité JIF.  
Concernant les spectateurs de l'Événement, c'est à la choix du Club Hôte faire payer ou pas un billet d'accès.*

## 1-a) Ameublement du Club/Logistique

Nom du Responsable du Club pour la Logistique, M. ....

I. Terrains de Jorkyball : Combien \_\_\_ Typologie :

1<sup>er</sup> \_\_\_\_\_ 2<sup>ème</sup> \_\_\_\_\_ 3<sup>ème</sup> \_\_\_\_\_ 4<sup>ème</sup> \_\_\_\_\_

II. Club House: Combien de personnes à manger au même temps : \_\_\_\_\_

III. La chambre de bagages (pour les bagages des joueurs): Taille (mètres carrés) : \_\_\_\_\_

IV. a) Wi-fi pour 150 personnes en simultanéité : \_\_\_ ; Si oui, quels technologies à utiliser

IV. b) Disponibilité de Imprimante: \_\_\_ Casiers \_\_\_ Chambre médicale \_\_\_

V. Maison JIF (une zone de 3x2 mètres pour le Directeur de Compétitions avec une connexion wi-fi).  
Où mettre ce domaine? \_\_\_\_\_

VI. Zone de l'arbitre (un allée face aux terrains à réserver aux arbitres) \_\_\_\_\_

VII. Tribunes : Taille (mt x mt..) \_\_\_\_\_ Combien de gens assis dans le même temps \_\_\_\_\_

VIII. Parking: OUI \_\_\_ NON \_\_\_ Distance du club \_\_\_\_\_

IX. Pris en charge (création et production) de l'identification graphique du Complexe avec logo et couleurs officiels de l'Événement – adhésifs, affiches, banderoles etc. –, établis et agréés avec JIF.  
Essentiel la présence des Partenaires globales de JIF et des Sponsors convenus pour l'Événement

X. Les Evènements JIF sont soutenables et respectent l'environnement. Un Project spécifique sera convenu

XI. Copie d'une couverture d'Assurance de Responsabilité Civile devra être envoyer à JIF

## 1-b) REPAS

*Les joueurs ne sont pas obligés à prendre/payer le Pack Repas : il est bien optionnel.  
Normalement, le 80-90% des joueurs préfèrent prendre ce Pack car les Compétitions n'arrêtent jamais (de 09h à 23h tous les jours).  
Ce Pack sera donc demandée et payé à l'avance pour éviter le gaspillage de nourriture.*

Jorkyball International Federation – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorkyball.org](http://www.jorkyball.org) – [info@jorkyball.org](mailto:info@jorkyball.org) –  jorkyballjif –  jifofficialpage



Nom du Responsable du Club pour la Restauration, M. ....

Repas exprès pour les compétitions sportives : plus légères le midi, plus complètes le soir  
Repas gala : Menu complet après Sport

8 repas au Complexe Sportif :

1. Mardi 2 soir
2. Mercredi 3 déjeuner
3. Mercredi 3 soir
4. Jeudi 4 déjeuner
5. Jeudi 4 soir
6. Vendredi 5 déjeuner
7. Vendredi 5 soir
8. Samedi 6 déjeuner

1 repas / Gala :

1. Samedi 6 soir

Restaurant ou Salle de Fête pour Cérémonie de Clôture, remise des Trophées et soirée Party / Music

## 1-c) DEPLACEMENTS (*exclusivement sous requête des participants*)

*Les joueurs ne sont pas obligés à prendre/payer le Pack Déplacements : il est bien optionnel.*

*Normalement, le 40-50% des joueurs préfèrent prendre ce Pack.*

*Le Pack inclus :*

- *déplacements de l'Aéroport/Gare plus proche jusqu'à le Complexe Sportif/Hôtel (arrivée et partance) ;*
- *déplacements de l'Hôtel au Complexe Sportif, 2 aller-retour par jour : matinée et soir, heures fixes*

Nom du Responsable du Club pour les déplacements (qui gère les déplacements des joueurs entre l'Aéroport / la Gare / la Gare Routière et l'hôtel, le Jorikyball Club, le Club à l'Hôtel et viceversa),  
M. ....

I. Type de véhicules HYBRID/ELECTRIQUES \_\_\_ DIESEL \_\_\_ GAZ \_\_\_

II. Combien de véhicules

III. Combien de chauffeurs

IV. Distance entre le Jorikyball Club et.. (KM): Gare \_\_\_ Aéroport \_\_\_ Gare routière \_\_\_

## 1-d) HOTELS (*exclusivement sous requête des participants*)

*Les joueurs ne sont pas obligés à prendre/payer le Pack Logement : il est bien optionnel.*

Jorikyball International Federation – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorikyball.org](http://www.jorikyball.org) – [info@jorikyball.org](mailto:info@jorikyball.org) –  jorikyballjif –  jifofficialpage



*Normalement, le 30-40% des joueurs préfèrent prendre ce Pack.*

*Il faudra donc préparer 3 options à titre individuel (et pas de groupe) pour les joueurs intéressés:*

- Base (Auberge) ;
- Confort (Hôtel 2/3 étoiles) ;
- Confort/Luxe (Hôtel 4/5 étoiles)

Liste des structure hôteliers dans les alentours :

- I. Base
- II. Confort
- III. Luxe

## 2) PROMOTION

### 2-a) Promotion Locale

- I. Television
- II. Presse écrite
- III. Internet
- IV. Radio
- V. Publicité dans la Ville (tels que des bannières, etc.): décrire votre plan
- VI. Liste des journalistes à contacter: prêt?
- VII. Liste des écoles d'inviter comme spectateurs: prêt?
- VIII. En plus

### 2-b) Regional/National Promotion

- I. Television
- II. Presse écrite
- III. Internet

Jorikyball International Federation – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorikyball.org](http://www.jorikyball.org) – [info@jorikyball.org](mailto:info@jorikyball.org) –  jorikyballjif –  jifofficialpage



IV. Radio

V. Liste des journalistes à contacter: prêt?

VI. Le Projet avec votre Fédération Jorkeyball National

VII. En plus

## 2-c) Vente de l'Evènement

En étant un événement mondiale avec la participation de près de 120 joueurs de tous les coins du Monde, le Club hôte aura la chance de «vendre» l'évènement afin d'obtenir des revenus.

Pour entrer dans les détails des activités de vente, les Jorkeyball Clubs qui enverront leur candidature à l'accueil des Compétitions recevront des détails financières en plus afin de trouver des idées et des solutions pour de meilleures chances de vendre l'évènement, ainsi que les infos sur les revenus du Bar.

## 2-d) Sponsors

Les Jorkeyball Clubs candidats à l'accueil des Compétitions recevront des détails financières en plus

## 2-e) Partenaires

Les Jorkeyball Clubs candidats à l'accueil des Compétitions recevront des détails financières en plus

# 3) STAFF

## 3. a) Liste général

Les *JIF World Competitions 2019* est un énorme Evènement à gérer: près de 120 personnes pendant 12 heures pour 4 jours dans Votre club.

La clé de la réussite il est entre le partage des tâches entre JIF et le Club Hôte. Mais le Club Hôte doit être bien préparé et bien équipé avec un excellent personnel.

Chaque personne de l'équipe locale doit prendre soin d'un secteur spécifique; et au moins 20 bénévoles (chauffeurs, serveurs, nettoyeurs, barmans, etc.) sont nécessaires pour le succès de l'évènement.

Personne #1 Le Responsable du Club Hôte

Personne #2 Le Responsable du Bar

Personne #3 Le Responsable de l'Hôtellerie

Personne #4 Le Responsable des Déplacements

Personne #5 Le Responsable des Repas

Personne #6 Le Responsable de la Vente de l'Evènement

*Jorkeyball International Federation* – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorkeyball.org](http://www.jorkeyball.org) – [info@jorkeyball.org](mailto:info@jorkeyball.org) –  [jorkeyballjif](#) –  [jifofficialpage](#)



Personnes #7-#12 Assistant JIF/Responsable des Terrains (6 personnes)  
Personnes #13-#32 Bénévoles (20 personnes)  
Personne #33 Photographe  
Personne #34 Cameraman  
Personnes #35-#36 Kiné (2 personnes)  
Personnes #37-#38 Médecin (2 personnes)  
Personne #39 Chauffeur Ambulance  
Personne #40 Infirmier

## 4) OBLIGATIONS DU CLUB

### 4-a) Normes de qualités JIF

Une norme de haute qualité est poursuivi dans les *JIF World Competitions 2019*.

Accueil, promotion et activités sportives sont inclus dans les normes de haute qualité.

La raison pour laquelle JIF vérifiera en permanence tous les détails, afin d'accueillir les joueurs et les spectateurs de la meilleure façon.

Si, par exemple, le Club Hôte n'accomplira pas à l'un des points en questionne, sera envisagée une pénalité d'argent.

### 4-b) Obligations d'Accueil

Le club hôte doit prendre en charge certaines obligations d'accueil:

- Une assistance médicale à disposition des joueurs pendant toute la durée de l'événement: 1 kinésithérapeute, 1 Ambulance avec 1 Médecin + 1 chauffeur + 1 infirmière;
- Un photographe / caméraman au cours de la compétition à presque tout le temps, à partir de la Cérémonie d'Ouverture et tout au long des Compétitions. Les photos et les vidéos doivent être livrés au personnel JIF à la fin de chaque séance quotidienne (mardi à 23h, mercredi à 23h, jeudi à 23h, vendredi à 23h, samedi à 17h);
- Un Présentateur (en français et anglais au moins) pour les Cérémonies d'Ouvertures et de Clôture / Remise des trophées ;
- Une zone wi-fi pour environ 120 personnes pour 12 heures par jour. Des technologies efficaces sont nécessaires afin de garantir ce service;
- Un écran géant (presque mètres 3x2) pour les photos, vidéos, présentations.

*Jorkeyball International Federation* – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorkeyball.org](http://www.jorkeyball.org) – [info@jorkeyball.org](mailto:info@jorkeyball.org) –  jorkeyballjif –  jifofficialpage



- Pack Hospitalité complet pour le Staff JIF (Hôtel, repas, déplacements) ; trophées et médailles à disposition à titre gratuite

Une règle importante: le Club d'hébergement doit être «prêt» pour l'ouverture des *JIF World Competitions 2019* à la suivant journée / heure: lundi 1<sup>er</sup> juillet à 20h. C'est-à-dire que tous les détails d'organisation devront être prêt le jour avant l'ouverture de la manifestation.

## 4-c) Obligations de Promotion

Le club hôte doit prendre en charge certaines obligations de promotion :

- Les Médias locaux doivent être contactés et invités à les *JIF World Competitions 2019*. Une liste officielle (Nom du média, référents, email, téléphone) doit être préparée dans Novembre 2018;
- Deux Conférence de Presse devront être organisées : la première au moins 20 jours avant l'événement et la deuxième le jour avant l'Événement (1<sup>er</sup> juillet) à la présence du Staff JIF ;
- Une large coopération entre le Club hébergeant et de sa fédération nationale est nécessaire, afin de promouvoir l'événement au mieux. Un Projet spécifique doit être édité / partagé / convenu avec JIF;
- Une large coopération entre Club Hôte et Bureau Touristique de la Ville/Départementale/Régionale est nécessaire, afin de promouvoir l'événement au mieux. Projet spécifique édité/partagé/convenu avec JIF;
- La constitution d'une Equipe du Club Hôte dédiée au Réseau Social (FB, Twitter, etc.) à partir de Novembre 2018, avec un projet spécifique à être partagée / convenu avec JIF;
- Un Projet de Promotion sur la Ville pour informer tous les citoyens sur l'Événement mondiale. Outils de médias tels que des Affiches 4x3 mètres dans la rue, espaces promotionnels près des Transports publics et de l'Hôtel de Ville, offres de marketing avec des partenaires publics et privés de la Ville, etc ;
- Une Projet Ecole de Promotion est nécessaire afin d'informer tous les étudiants sur l'événement et les inviter à participer. Les Écoles de la Ville doivent être invités ; un grand nombre d'étudiants doivent être présents aux Cérémonies de l'événement et aux Finals des Coupes du Monde des Nations M et F.

### Prochaine pas :

Les Centres Sportifs Jorkyball et les Association Sportifs Jorkyball qui désirent se porter candidat à l'accueil des *JIF World Competitions 2019*, devront renvoyer ce formulaire dûment complété et un Dossier autonome de Présentation de l'Événement...

**dedans le 20 Septembre 2018 aux mails [aledimaio76@gmail.com](mailto:aledimaio76@gmail.com) – [president@jorkyball.org](mailto:president@jorkyball.org)**

**La choix finale du Club Hôte les *JIF World Competitions 2019* sera pris le 30 Septembre 2018**

Jorkyball International Federation – Piazza di Villa Carpegna, 58 – 00165 Rome – Italy

[www.jorkyball.org](http://www.jorkyball.org) – [info@jorkyball.org](mailto:info@jorkyball.org) –  jorkyballjif –  jifofficialpage